

**Программа модуля дополнительных профессиональных программ
для целей обеспечения потребностей в дополнительном
профессиональном образовании персонала и внешних заказчиков ПОО,
потребности в повышении квалификации и переподготовке рабочих и
служащих на основе технологии проектного обучения**

1. Название модуля: Разговорный английский.

2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: К освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование и/или имеющие/получающие высшее образование.

К освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы не менее 3 лет.

3. Цель освоения модуля: совершенствование у слушателей компетенций и приобретение ими новых компетенций в сфере разговорного английского в дополнительном профессиональном образовании.

4. Форма обучения - очная

5. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций¹, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1 Определять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 2 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения модуля слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленной выше профессиональной компетенции. Слушатель должен

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения,
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения,
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета

уметь:

- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства,
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения,
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка

6. Учебный план²

№ п/п	Наименование раздела ³	Всего, час	Аудиторные занятия		Занятия с использованием ДОТ и ЭО ⁴ , час.		<u>СРС</u> проектная работа, час.	Форма аттестации по модулю
			из них		из них			
			теоретические занятия	практические занятия	теоретические занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Знакомство		1					
2.	Начало разговора			1				

3.	Принятие приглашения			1				
4.	Отказ от приглашения			1				
5.	Прощание			1			<u>1</u>	
6.	Завершение разговора			1				
7.	Одежда, супермаркеты			1				
8.	Как делать покупки			1				
9.	Покупка еды			1			<u>1</u>	
10.	Покупка одежды			1				
11.	Части тела			1				
12.	Жалобы. Болезни			1				
13.	Вызов врача			1				
14.	Посещение стоматолога			1			<u>1</u>	
15.	Бронирование номера			1				
16.	Регистрация в отеле			1				
17.	Комнаты в отеле			1			<u>1</u>	
18.	Проживание в гостинице			1				
19.	Как выбрать еду в ресторане				1			
20.	Заказ блюд из меню. Завтрак					1		
21.	Ланч на двоих					1	<u>1</u>	
22.	За обедом					1		
23.	В аэропорту					1		
24.	Бронирование билетов					1		
25.	Прохождение таможни					1	<u>1</u>	
26.	Заполнение декларации					1		
27.	Виды развлечений					1		
28.	Места развлечений					1		
29.	Организация досуговой деятельности					1	<u>1</u>	
30.	Организация праздника в отеле					1		

31.	Ориентация в городе					1		
32.	Беседа на улице					1		
33.	Как передвигаться по городу					1		
34.	Как ориентироваться в помещении					1	<u>1</u>	
35.	Практика диалогической речи					1		
36.	Выполнение лексико-грамматического теста					1		
Аттестация по модулю ⁵								тест
Всего:			1	17	1	17	8	

7. Календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки, ч.	Учебные дни (недели, месяцы) ⁶									
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1. Знакомство											
2. Приглашения											
3. Прощание											
4. Покупки											
5. Лекарства и здоровье											
6. В гостинице											
7. В ресторане											
8. Путешествие самолетом											
9. Праздники											
10. На улице											
11. Итоговый тест											
Аттестация по модулю											

8. Организационно-педагогические условия

8.1 Материально-технические условия реализации модуля

<u>Вид ресурса⁷</u>	<u>Характеристика ресурса и количество</u>
<u>Аудитория</u>	<u>Кабинет иностранного</u>

5

6

7

	<u>языка</u>
<u>Компьютерный класс</u>	<u>Лингафонный кабинет</u>
<u>Программное обеспечение для реализации модуля на основе дистанционных образовательных технологий или в рамках смешанного обучения</u>	<u>Ноутбук, интерактивная доска, принтер, сканер</u>
<u>Канцелярские товары</u>	<u>Магнитно-маркерные доски, маркеры, магниты для досок, губки-стиратели</u>
<u>Другое</u>	<u>Картридж для принтера</u>

8.2. Кадровые ресурсы

Вид ресурса⁸	Характеристика⁹ ресурса и количество
Руководитель проекта/куратор	высшее образование по специальности, дополнительное профессиональное образование
Разработчик контента	высшее образование по специальности, дополнительное профессиональное образование
Лектор	высшее образование по специальности «Английский язык»
Модератор	высшее образование по специальности, дополнительное профессиональное образование
Тьютор	высшее образование по специальности «Английский язык»

8.3. Учебно-методическое обеспечение модуля¹⁰

1) многофункциональный комплекс преподавателя; 2) наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов); 3) информационно-коммуникативные средства; 4) экранно-звуковые пособия; 5) лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся; 6) учебники и учебно-методические комплекты по дисциплине «Разговорный английский язык».

9. Оценка качества освоения модуля

9.1 Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:

Наименование раздела	Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)	Критерии оценивания
Знакомство	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при написании тестов, при выполнении подстановочных вопросо-ответных упражнений	«зачтено» / «не зачтено»	зачтено логичное построение диалогического общения (монологического высказывания) в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (в случае диалогического общения): способность начать, поддержать и закончить разговор; лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; ошибки практически отсутствуют; речь понятна:

			<p>практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация; объем высказывания (10 реплик с каждой стороны)</p> <p>не зачтено коммуникативная задача не выполнена; неумелое поддержание беседы; использование крайне ограниченного словарного запаса; допущение многочисленных лексических и грамматических ошибок, а также фонематических ошибок</p>
Приглашения	экспертная оценка результатов при выполнении письменных проектных заданий, при написании эссе; при написании писем	«зачтено» / «не зачтено»	
Прощание	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при выполнении подстановочных вопросо-ответных упражнений	«зачтено» / «не зачтено»	
Покупки	экспертная оценка результатов при составлении	«зачтено» / «не зачтено»	

	диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций, заполнении таблицы		
Лекарства и здоровье	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций, заполнении таблицы	«зачтено» / «не зачтено»	
В гостинице	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций	«зачтено» / «не зачтено»	
В ресторане	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций	«зачтено» / «не зачтено»	
Путешествие самолетом	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций, при выполнении письменных проектных заданий	«зачтено» / «не зачтено»	
Праздники	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена	«зачтено» / «не зачтено»	

	информацией, при решении ситуаций		
На улице	экспертная оценка результатов при составлении диалога с целью обмена информацией, при решении ситуаций	«зачтено» / «не зачтено»	
Итоговый тест	экспертная оценка результатов при составлении диалога, при выполнении итоговых тестов, при выполнении подстановочных вопросо-ответных упражнений, при составлении и решении ситуаций, при написании писем по образцу	«зачтено» / «не зачтено»	

9.2. Примеры оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю (примеры оценочных материалов, примеры решений, требования к содержанию заданий).

Контроль чтения The British Museum

The British Museum has one of the largest libraries in the world. It has a copy of every book that is printed in the English language, so that there are more than six million books there. They receive nearly two thousand books and papers daily. The British Museum Library has a very big collection of printed books and manuscripts, both old and new. You can see beautifully illustrated old manuscripts, which they keep in glass cases. You can also find there some of the first English books printed by Caxton. Caxton was a printer who lived in the fifteenth century. He made the first printing press in England. In the reading-room of the British Museum, many famous men have read and studied. Charles Dickens, a very popular English writer and the author of 'David

Copperfield', 'Oliver Twist', 'Dombey and Son' and other books, spent a lot of time in the British Museum Library.

1. The British Museum is ...

a. a museum b. a library c. a museum which has a library

2. The British Museum Library has a very big collection of ...

a. only old books b. new papers c. old and new printed manuscripts

3. What was Caxton?

a. first printer in the world b. made the first printing-press in the world c. first printer in England

4. In the British Museum you can ...

a. read and study b. meet Charles Dickens c. study

Контроль письма.

Написание письма-приглашения на банкет по случаю юбилея.

Контроль говорения.

Рассказ о супермаркете (в монологе)

Разговор о выборе блюд в меню ресторана (в диалоге)

Контроль аудирования.

Текст -6 модуль.

Skype: The Phone of the Future

Make 1) calls to other Skype users.

You do not even need a 2)

Calls to ordinary phones cost 3)pence a minute.

Colour display can keep up to 4) contacts.

No monthly fees. Only 5)

Пакет заданий по формированию навыков чтения, (заданий на практическое использование языкового материала), по формированию навыков письма (например, оформление письма-приглашения), по формированию навыков говорения (говорение по предложенной теме), по формированию навыков аудирования (заполнение пропущенных фраз, по прослушанному тексту).

Раздел **«Чтение»** проверяет, насколько хорошо обучающийся умеет:

- понять основной смысл прочитанного текста. Время выполнения заданий раздела «Чтение» - 20 минут.

Раздел **«Говорение»** (говорение по предложенной теме) проверяет, насколько хорошо обучающийся умеет:

- использовать значения и сочетаемости слов, знание фразовых глаголов, правильное использование разговорных клише.

Раздел **«Письмо»** (оформление письма) проверяет, насколько хорошо обучающийся умеет:

- использовать грамматические и лексические навыки, а именно: знание значения и сочетаемости слов, образования слов, знание фразовых глаголов и различий в значении синонимов и слов, схожих по форме. Время выполнения заданий раздела 30 минут.

Раздел **«Аудирование»** (заполнение пропущенных фраз, по прослушанному тексту) проверяет, насколько хорошо обучающийся умеет:

- понять основной смысл прослушанного текста. Время выполнения заданий раздела «Аудирование» - 20 минут.

Критерии оценивания результатов заданий:

Виды работ

Оценка «не зачтено»

Оценка «зачтено»

Контроль навыков чтения.

Виды работ

Оценка «не зачтено»

Оценка «зачтено»

Контроль навыков аудирования.

Виды работ

Оценка «не зачтено»

Оценка «зачтено»

Контроль навыков письма.

Оформление 5 баллов. Содержание 5 баллов. Лексика 2 балла. Грамматика 2 балла.

Орфография 1 балл. (Всего 15 баллов).